

Frombork, 20.09.2019 r.

**KRB.271.1.8.2019**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę tablicy informacyjnej zewnętrznej (ze słupkami) o wartości poniżej 30 000 EURO w ramach promocji projektu „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**  
REGON: **170747974**  
NIP: **552-157-77-20**  
Miejscowość: **14-530 Frombork**  
Adres: **ul. Młynarska 5a**  
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**  
Strona internetowa: **[www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)**, BIP: **[www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl)**  
Godziny urzędowania: **7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (poniedziałek, wtorek, czwartek)**  
**7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (środa), 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (piątek)**

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawę jednej tablicy informacyjnej związanej z realizacją projektu pn.: „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.

Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.2 Dziedzictwo naturalne, Poddziałanie 6.2.1 Infrastruktura uzdrowska.

#### Specyfikacja techniczna tablicy pamiątkowej:

- tablica informacyjna – 1 sztuka,
- wymiary tablicy: wys. 200 cm x szer. 300 cm,
- tablica jednostronna na blasze ocynkowanej (o grubości min. 5 mm) umieszczonej w ramie, podwójnie gięta, tył malowany proszkowo, lico wydruk wielkoformatowy zabezpieczony laminatem,
- kolorystyka: pełna,
- napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwałe, na białym tle, logotypy kolorowe,
- tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, odpornych na działanie czynników atmosferycznych (np. wysokie nasłonecznienie/promieniowanie UV, zmiany temperatury wilgotność powietrza), techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów,
- wolnostojąca, umieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się na takiej wysokości nad poziomem terenu, aby tablica była widoczna.

- rama, do której zostanie przymocowana tablica powinna być wykonana z profilu metalowego zamkniętego o przekroju prostokąta, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją,
- słupki podtrzymujące ramę powinny być wykonane z profilu metalowego zamkniętego, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją. Dopuszcza się zastosowanie słupków okrągłych, przy czym średnica takiego słupka nie może być mniejsza niż 60 mm. Wymaga się zastosowania 2 słupków do ramy,
- wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić od 200 do 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji.

Wszystkie elementy powinny posiadać certyfikaty, atesty, które należy dołączyć do oferty.

#### **Tablica musi zawierać:**

- nazwę beneficjenta – Gmina Frombork;
- tytuł projektu – „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”;
- cel projektu – stworzenie oferty uzdrowskiej i miejsca aktywnego wypoczynku na terenie Gminy Frombork, prowadzącej do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru poprzez zagospodarowanie terenu we Fromborku pod uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku;
- zestaw logo–znaki FE i UE, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego;
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad ustalonych w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji”, które są dostępne na stronie internetowej: [https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia\\_2018/21.07.2017\\_aktualizacja\\_Podrecznika\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo.pdf](https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/21.07.2017_aktualizacja_Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf)

Treść i szata graficzna muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

### **III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej usługi:
  - zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tablicy informacyjnej – 1 sztuka,  
dla projektu pn.: „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.
2. Wykonawca przedstawia projekt tablicy do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany w projekcie zgodnie z sugestiami i uwagami Zamawiającego.
3. Wykonanie i dostawa tablicy nastąpi po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
4. Tablica musi być przygotowana i oznakowana zgodnie z zasadami ustalonymi w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- tablica informacyjna – do **23.10.2019 r.**

Okres wykonywania usługi przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony.

**Tablice należy dostarczyć** do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

## V. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeni udo składania ofert – 100%

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, tj. zaprojektowania, wykonania i dostawy i inne.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.

W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl) w terminie **do 4 października 2019r. (piątek) do godz. 12.00** z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej

„Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej – „**Uzdrowskiy teren aktywnego wypoczynku kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku**”.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.

## X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## XII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
- swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
- prowadzenia negocjacji na etapie prowadzonego postępowania;
- odwołania postępowania, unieważnienie go w całości lub części w każdym czasie
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.

## XIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;

- b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - e) prawo do przenoszenia danych;
    - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
  8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
  10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020